

Zur Verstärkung unseres Teams in einem wachsenden Markt suchen wir für unsere Hattinger Zentrale zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Rechnungsstellung in Vollzeit

Einsatzort: Zentrale Hattingen

Ihre Aufgaben im Team:

- Erstellung von Krankenkassenabrechnungen gemäß den Krankenkassenverträgen
- Überwachung und Kontrolle der Abrechnungszeiträume
- Erstellung von Rechnungen gegenüber Kunden
- Kontrolle der erstellten Lieferscheine als rechnungsbegründete Unterlage
- Stammdatenkontrolle und Pflege im ERP System
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Telefonannahme

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (m/w/d)
- Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge und wirtschaftliche Grundkenntnisse
- Erste Berufserfahrung
- Selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Teamgeist
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement
- Englischkenntnisse wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer nächstmöglichen Verfügbarkeit, ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@gti-medicare.de**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

GTI Medicare GmbH
Personalabteilung
Beuler Höhe 36-38
45525 Hattingen

E-Mail: bewerbung@gti-medicare.de

Diskretion und die Einhaltung von Sperrvermerken sichern wir Ihnen selbstverständlich zu