

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Hattinger Zentrale einen

### **Personalreferent (m/w/d)**

#### Ihre Aufgaben im Team:

- Als Personalreferent steuern und begleiten Sie den gesamten Personalprozess und beraten die Führungskräfte zu individuellen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Sie übernehmen die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung für die GTI medicare und GTI Nord medicare jeden Monat in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Für interne und externe Stellenbesetzungen übernehmen Sie das Bewerbermanagement
- Laufende Personalsachbearbeitung unter Berücksichtigung der gesetzlichen und innerbetrieblichen Vorgaben
- Sie analysieren die personalwirtschaftliche Entwicklung und haben die strategische Personalplanung im Blick
- Enge Zusammenarbeit mit der Personalabteilung der Sapio Life in Homburg

#### Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Personalbereich oder als Personaldienstleistungskaufmann/frau absolviert.
- Erfahrungen in der Personalarbeit bringen Sie bereits mit.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise wird vorausgesetzt.
- Sie denken stets serviceorientiert und Sie zeichnet eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit aus.
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen rundet ihr Profil ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung und nächstmöglicher Verfügbarkeit, bitte per E-Mail an: [bewerbung@gti-medicare.de](mailto:bewerbung@gti-medicare.de).

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Rossa als Verantwortungsträger für den Bereich Personal gerne telefonisch unter: 02324/ 9199 19 oder per Mail unter [uwe.rossa@sapiolife.de](mailto:uwe.rossa@sapiolife.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf SIE!