

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Hattinger Zentrale einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) - Rechnungsstellung

Ihre Aufgaben im Team:

- Erstellung von Krankenkassenabrechnungen gemäß den Krankenkassenverträgen
- Überwachung und Kontrolle der Abrechnungszeiträume
- Erstellung von Rechnungen gegenüber Kunden
- Kontrolle der erstellten Lieferscheine als rechnungsbegründete Unterlage
- Stammdatenkontrolle und Pflege im ERP System
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten
- Telefonannahme

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare kaufmännische Grundausbildung
- Erste Berufserfahrung und Englischkenntnisse wünschenswert
- Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge und wirtschaftliche Grundkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Teamgeist
- Hohe Serviceorientierung sowie zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung und nächstmöglicher Verfügbarkeit, bitte per E-Mail an: bewerbung@gti-medicare.de.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Zielke aus der Personalabteilung gerne telefonisch unter: 02324/ 9199 11 oder per Mail unter lisa.zielke@sapiolife.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf SIE!